

Vom Support zur Koordination: Als Assistenz die Führungskraft wirksam stärken

KURZBESCHREIBUNG

Die Rolle der Assistenz wandelt sich in immer kürzeren Zyklen – von der rein operativen Unterstützung hin zu einer mehr strategischen, proaktiv mitgestaltenden Unterstützung für Führungskräfte und Teams. Was heißt das in der Praxis? Das Seminar bereitet Sie auf diese veränderte Rolle vor und vermittelt das dafür essenzielle Rüstzeug. Sie erfahren, wie Sie Ihr Verständnis für strategische Zusammenhänge schärfen. Sie lernen, wie Sie Projekte erfolgreich begleiten, Informationen gezielt kanalisieren und Entscheidungsprozesse voranbringen. Ein Seminar für alle, die nicht nur unterstützen, sondern mitgestalten wollen.

IHR NUTZEN

Sie verstehen die veränderten Anforderungen an die Assistenzrolle im digitalen und strategischen Kontext.

Sie lernen, wie Sie Führung wirksam unterstützen und stärken – durch Kommunikation, Struktur und Perspektivwechsel.

Sie bekommen Werkzeuge an die Hand, um Projekte aktiv zu begleiten und Prioritäten strategisch zu setzen.

Sie stärken Ihre Selbstwirksamkeit, Präsenz und Positionierung im Unternehmen.

SCHWERPUNKT

Aktive Weiterentwicklung der Assistenz-Rolle hin zur tragenden Säule moderner Führung – durch kluge Analyse, vorausschauende Organisation und gezielte Unterstützung in Entscheidungs- und Veränderungsprozessen.

ZIELGRUPPE

(Erfahrene) Assistenzen, Team-, Projektassistenzen

THEMEN

Die moderne Assistenzrolle – vom Unterstützer zur strategischen Mitgestalterin

- Anforderungen und Kompetenzen einer strategischen Assistenz
- Selbstverständnis und Positionierung

Methoden und Werkzeuge für erfolgreiches strategisches Arbeiten

- Analyse von Unternehmens- und Projektzielen
- Kommunikation und Zusammenarbeit mit Führungskräften
- Entscheidungsfindung und Problemlösungstechniken

Projektmanagement aus Assistenzperspektive

- Grundlagen des Projektmanagements für die Assistenz
- Steuerung und Unterstützung von strategischen Projekten
- Effiziente Organisation, Dokumentation und Nachverfolgung

Erfolgreiche Kommunikation und Stakeholder-Management

- Souveräne Kommunikation mit internen und externen Partnern
- Einflussnahme und Verhandlungsstrategien
- Aufbau eines starken Netzwerks innerhalb der Organisation

Praxisnahe Anwendungen und Best Practices

- Fallbeispiele aus der Unternehmenspraxis
- Interaktive Übungen und Gruppenarbeit
- Entwicklung eines individuellen Aktionsplans

LEHRMETHODEN

Einzel- und Gruppenarbeiten, Diskussion und Erfahrungsaustausch mit Gleichgesinnten. Zum Abschluss wird das neu erworbene Wissen auf den eigenen Arbeitsalltag übertragen und ein detaillierter Fahrplan für die Zeit nach dem Seminar erstellt.

TERMINE

**15.09.2026 (10:00 Uhr) bis
16.09.2026 (16:00 Uhr)**

Präsenz | Nürnberg

ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)

Preis: 1.140,- € p.P.

Seminarleitung: Irmtraud Schmitt

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail: b.winter@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-458

KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

41 224