

Stellvertreter - erfolgreich führen aus der zweiten Reihe

KURZBESCHREIBUNG

Haben Sie erst vor kurzem eine Stellvertreterposition eingenommen oder stehen kurz davor? Stehen Sie vor einem großen Paket neuer und vielfältiger Herausforderungen? Mit der Übernahme der Stellvertretung ist die zeitweilige Übernahme der Führungsarbeit verbunden oder bestimmter Teile davon im Auftrag. Auf der einen Seite sind Sie Teil des Teams – auf der anderen Seite werden Sie zur/zum Vorgesetzten, sobald die eigentliche Führungskraft nicht anwesend ist. Es gilt den Balanceakt zwischen Mitarbeiter*innen und Führungskraft zu meistern. Um diese unterschiedlichen Rollen erfolgreich ausführen zu können, benötigt man Klarheit über die Aufgabe, die Verantwortung und die Befugnisse der Stellvertretung.

IHR NUTZEN

Klarheit in der neuen Rolle und deren Möglichkeiten und Grenzen
Kennen von Methoden und Verfahren für eine erfolgreiche Führung als Stellvertreter*in
Gelingende Zusammenarbeit mit dem direkten Vorgesetzten und Kolleg*innen
Kompetente Wahrnehmung der Rolle als Stellvertreter*in

SCHWERPUNKT

Die Teilnehmer*innen haben sich mit Ihrer Rolle und den eigentlichen Aufgaben als Stellvertreter*in auseinandergesetzt. Sie kennen die wichtigsten Führungsinstrumente und setzen sie erfolgreich ein. Sie gestalten die Zusammenarbeit zwischen Team und ihrer/ihrer direkten Vorgesetzten konstruktiv und reagieren auf unterschiedlichste Stellvertreterherausforderungen situativ angemessen. Sie nehmen ihre Rolle als Stellvertretung kompetent wahr.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende, die demnächst ihre erste Stellvertreter-Funktion in einem Team, einer Gruppe oder Abteilung übernehmen sollen, sowie Stellvertreter*innen, die erst vor Kurzem die Rolle übernommen haben.

THEMEN

Orientierung in der (neuen) Rolle als Stellvertreter*in
Aufgaben, Befugnisse und Verantwortung als Stellvertreter*in
Klärung der Zusammenarbeit mit dem Vorgesetzten
Kennen der unterschiedlichen Erwartungshaltungen des Umfelds
Gestaltung der Zusammenarbeit mit den Kolleg*innen:

- Autorität gewinnen, ohne autoritär zu sein
- Vertrauen auf- und ausbauen
- Gewinnend und wertschätzend kommunizieren

Zentrale Werkzeuge wirksamer Mitarbeiterführung
Typisch Mensch: Erkennen und Einbinden unterschiedlicher Persönlichkeitstypen
Souveräner Umgang mit Konflikten und herausfordernden Situationen
Erfolgreiche Positionierung als Stellvertreter*in – Vermeidung taktischer Fehler

LEHRMETHODEN

Kurzvorträge, Rollenspiele, Gruppen- und Einzelübungen, konkrete Fallbeispiele und deren Analyse, Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps, Erfahrungsaustausch in der Gruppe

TERMINE

**24.06.2025 (10:00 Uhr) bis
25.06.2025 (16:00 Uhr)**
Präsenz | Nürnberg
ARD.ZDF medienakademie (BR-
Gelände)
Preis: 1.140,- € p.P.
Seminarleitung: Helmut Demmelhuber

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Monika Gerber
E-Mail: [m.gerber@ard-zdf-
medienakademie.de](mailto:m.gerber@ard-zdf-medienakademie.de)
Telefon: +49 911 9619-495

KUNDENSERVICE

Ute Sperling
E-Mail: [kundenservice@ard-zdf-
medienakademie.de](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)
Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

48 138