

## Impuls-Workshop: Künstliche Intelligenz – Ihr Co-Pilot im digitalen Büro

### KURZBESCHREIBUNG

In der heutigen digitalen Welt spielt Künstliche Intelligenz (KI) eine immer größere Rolle. Insbesondere im beruflichen Umfeld kann KI den Arbeitsalltag erheblich erleichtern. Als Assistentkraft ist es wichtig, die Potenziale von KI zu erkennen und gezielt einzusetzen. In diesem praxisorientierten Webinar erfahren Sie, wie KI Ihren Arbeitsalltag im Büro erleichtern kann, welche Vorteile und Chancen sie bietet und auch, wo die Grenzen liegen. Sie profitieren von der Erfahrung der Trainerin und einem lebendigen Austausch untereinander.

### IHR NUTZEN

Sie bringen sich auf den neuesten Stand rund um ChatGPT & Co.

Sie erfahren, wie künstliche Intelligenz den Arbeitsalltag im Büro erleichtern kann

Sie lernen, KI als Sparringspartner einzusetzen

### SCHWERPUNKT

Anwendungsbeispiele für Ihre tägliche Praxis

### ZIELGRUPPE

Mitarbeiter\*innen aus Sachbearbeitung, Sekretariat und Assistenz

### THEMEN

KI im Office – wo stehen wir heute?

ChatGPT – Wichtiges und Aktuelles

Wie nutze ich ChatGPT als Co-Pilot in meinem Büroalltag?

Anwendungsbeispiele

Grenzen und Herausforderungen von ChatGPT

Vorteile und Chancen – Die neue KI professionell und Gewinn bringend nutzen

Alternativen zu ChatGPT

Wo geht die Reise hin?

Ihr persönlicher Praxistransfer? Was ist nun zu tun?

### TERMINE

**26.11.2024 (09:30 Uhr) bis**

**26.11.2024 (12:00 Uhr)**

Webinar | Online

Preis: 245,- € p.P.

Seminarleitung: Irmtraud Schmitt

### INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail: [b.winter@ard-zdf-](mailto:b.winter@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:b.winter@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-458

### KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: [kundenservice@ard-zdf-](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-367

### SEMINARNUMMER

41 223