

Mitgestalten als Assistenz

KURZBESCHREIBUNG

Kulturwandel und New Leadership gehören aktuell zu den großen Schlagworten in der zunehmend digitalisierten Wirtschaftswelt – und Sie als Assistenz nehmen dabei eine zentrale Rolle ein. Im rasanten Wandel ihres Berufsbildes übernehmen Assistenzen zunehmend auch Aufgaben wie das Anleiten von Auszubildenden, Praktikant*innen, Werkstudent*innen, Trainees, neue Kolleg*innen, Junior-Assistenzen, Aushilfen und Zeitarbeitskräfte. Gleichzeitig sind Sie Schnittstelle zu Führungskräften und werden selbst als Mitarbeiter*in geführt. Führungskultur als Teil der Unternehmenskultur ist im Rahmen der Digitalen Transformation ein Schlüsselfaktor. Welche Anforderungen und Erwartungen stellen Sie an eine Führungskraft – und welche Erwartungen werden an Sie herangetragen? Lernen Sie, was sich hinter den Schlagworten New Leadership und New Culture verbirgt, reflektieren Sie Ihre eigene Wirkung als Mitarbeiter*in und entwickeln Sie einen authentischen, sachlich klaren und menschlich wertschätzenden Kommunikationsstil.

HINWEIS

Dieses Seminar kann einzeln oder als Teil der BDVT geprüften Fortbildung "New Work Manager*in" gebucht werden.

IHR NUTZEN

Sie erlangen grundlegendes Fachwissen zu den Themen Führung, Persönlichkeit und Unternehmenskultur und erkennen Ihre Schlüsselrolle als Assistenz.

Sie reflektieren Ihre Wirkung und erfahren, wie Sie sich in Ihrer Rolle klar und souverän positionieren können und damit Autorität, Respekt und Akzeptanz gewinnen.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen aus Sachbearbeitung, Sekretariat und Assistenz

THEMEN

Begriffsklärung: Führung, Leadership 4.0, New Leadership, Digital Leadership, Mindful Leadership & Co.

Welche Werte, Formen von Führung und Führungsinstrumente werden in Zukunft an Bedeutung gewinnen?

Weichenstellung und erster Eindruck: Wie sehen Sie sich - und wie wirken Sie auf andere?

So unterstützen Sie Ihren Chef effektiv beim Wandel der Führungskultur und in Führungsaufgaben

Herausforderung Generationen-Mix

Die wichtigsten Kommunikationsmodelle

Feedback und Kritik angemessen und wirkungsvoll formulieren

Umgang mit schwierigen Situationen und Menschen

Mobbing und Gerüchte im Keim ersticken

Selbstbewusstes, souveränes Auftreten und positive Beziehungsgestaltung

Was ist Unternehmenskultur?

Leitbilder, Werte und Normen im Unternehmen kennen und (vor)leben

Welche Veränderungen bringt die neue Führungskultur für die Assistenz und das gesamte Team?

Welche Rolle und welche konkreten Aufgaben hat die Assistenz im Prozess dieser Kulturveränderung?

TERMINE

08.06.2026 (10:00 Uhr) bis

09.06.2026 (16:30 Uhr)

Präsenz | Nürnberg

ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)

Preis: 1.140,- € p.P.

Seminarleitung: Petra Athanassiou-Bunse

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail: b.winter@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-458

KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

41 219