

SharePoint Online für SiteOwner

KURZBESCHREIBUNG

Als Site-Admin arbeiten Sie mit SharePoint und stellen Ihrem Team verschiedene SharePoint-Elemente zur Verfügung. Lernen Sie deshalb den Funktionsumfang von SharePoint kennen! Sie bekommen das Wissen, was mit der SharePoint-Technologie möglich ist und wie Sie sie bedienen, damit Sie SharePoint-Seiten anlegen, pflegen und mit Ihrem Team betreuen können. Sie erfahren, wie Sie Bibliotheken und Listen anlegen, Ansichten definieren und Ihrem Team zur Verfügung stellen. Außerdem eignen Sie sich den Umgang mit Webparts an.

HINWEIS

Seminardauer (online) 2x 3 Stunden

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen, die bestehende Team-Sites gestalten, verwalten und gegebenenfalls Erweiterungen und Änderungen durchführen wollen.

THEMEN

kurzer Abriss zu Unterschieden zwischen Sharepoint 2019 und Sharepoint Online

Verwalten von Usern und Berechtigungen

Office-Integration

Einrichten und Ändern von Listen, Wikis und Bibliotheken

Erstellen von allen Ansichtstypen

Erweiterte Einstellungen von Listen und Bibliotheken

Suchfunktionen

Einsatz von WebParts

Verbinden von WebParts

TERMINE

Aktuell sind keine Termine verfügbar.

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Olaf Schott
E-Mail: o.schott@ard-zdf-
medienakademie.de
Telefon: +49 911 9619-478

KUNDENSERVICE

Anette Barth
E-Mail: kundenservice@ard-zdf-
medienakademie.de
Telefon: +49 911 9619-251

SEMINARNUMMER

31 455