

Veränderungen souverän und professionell begleiten – Changemanagement für Assistent*innen

KURZBESCHREIBUNG

Veränderungen sind heute im Arbeitsalltag eher die Regel als die Ausnahme. Mit Umstrukturierungen und Prozessanpassungen verändern sich nicht nur Ihre Tätigkeiten, sondern auch Ihre Rolle in der Assistenz. Mehr und mehr wird es zu Ihrer Aufgabe, diese Veränderungen gemeinsam mit Ihrer Führungskraft aktiv voranzubringen und zu begleiten. Ziel dieses Trainings ist es, Sie dafür fit zu machen! Sie lernen, auf sich selbst zu achten und auch, wie Sie dazu beitragen können, dass anstehende Veränderungen im Unternehmen positiv wahrgenommen werden. Das fördert Akzeptanz bei Ihren Kolleginnen und Kollegen. So unterstützen Sie Ihre Führungskraft tatkräftig und kompetent bei der erfolgreichen Umsetzung von Changeprojekten.

IHR NUTZEN

Sie können Ihre Führungskraft im Veränderungsprozess kompetent unterstützen und aktiv entlasten.

Sie lernen, selbst besser und konstruktiver mit Veränderungen umgehen.

Sie wissen, wie Sie die Akzeptanz der Veränderung im Kollegenkreis fördern können.

Sie begleiten den Veränderungsprozess mit Fachwissen zum Changemanagement.

SCHWERPUNKT

Veränderungen selbst souverän bewältigen, professionell begleiten und Vorgesetzte kompetent unterstützen.

ZIELGRUPPE

Alle Mitarbeiter*innen aus Sekretariat und Assistenz

THEMEN

Veränderungsmanagement als Bestandteil unternehmerischen Handelns

- Definition: Was ist Veränderungsmanagement?
- Welche Arten von Veränderung gibt es?
- Die Schlüsselrolle der Assistenz in Veränderungsprozessen

Unterstützung der Führungskraft und Begleitung von Kollegen/-innen

- Die sieben Phasen des Changemanagement
- Erfolgreiche Entlastung der Führungskraft: Ihre Rolle und Aufgaben in den verschiedenen Phasen des Change-Projektes
- Herausforderungen und emotionale Aspekte von Veränderungen aus Sicht der Mitarbeitenden
- Wie Sie die Akzeptanz bei den Kollegen/-innen fördern und sie motivieren können, sich für die Veränderung zu öffnen

Kommunikation im Change-Prozess

- Eigene Positionierung und innere Haltung zur anstehenden Veränderung
- Veränderung professionell vertreten
- Die wichtigsten Kommunikationsmodelle und -techniken für die Assistenz

LEHRMETHODEN

Interaktiver Mix aus Trainerinput, Einzel- und Gruppenarbeit, Diskussion und der Besprechung von individuellen Fallbeispielen aus dem Teilnehmerkreis.

TERMINE

12.10.2023 (10:00 Uhr) bis

13.10.2023 (16:00 Uhr)

Präsenz | Nürnberg

ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)

Preis: 980,- € p.P.

Seminarleitung: Petra Bunse

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail: [b.winter@ard-zdf-](mailto:b.winter@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:b.winter@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-458

KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: [kundenservice@ard-zdf-](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

41 211