

Delegieren, aber richtig! Effektiv delegieren - mehr erreichen

KURZBESCHREIBUNG

Als Führungskraft sind Sie in der Verantwortung, ein kontinuierlich starkes Leistungsbild Ihres Verantwortungsbereiches sicherzustellen, um gesamtunternehmerische Zielvereinbarungen positiv mitzugestalten. Kontinuität und Leistungsfähigkeit funktionieren jedoch nur dann, wenn alle Beteiligten am richtigen Ort und zur richtigen Zeit, mit den richtigen Aufgaben und dem Willen, Gutes abzuliefern, in die gleiche Richtung ziehen. Delegieren sollte daher eines Ihrer wichtigsten Führungsinstrumente werden. Wirkungsvolles und vor allem nachhaltiges Delegieren erfordert eine durchdachte Vor- und Nachbereitung und eine sichere Führungskommunikation. Durch gekonntes Delegieren entlasten Sie nicht nur sich selbst, sondern erzielen insgesamt bessere Arbeitsergebnisse. Sie fördern selbst- ständiges Arbeiten und motivieren ihre Mitarbeiter*innen.

IHR NUTZEN

Besserer Arbeitsergebnisse durch wirkungsvolle Delegation

Sicher und klare Kommunikation von Aufgabenpaketen, Verantwortung und Erwartungen

Individuelle Forderung und Förderung von Mitarbeiter/innen

Steigerung von Leistungsmotivation, Selbstständigkeit und Eigeninitiative

Entlastung der Führungskräfte und Schaffung von Freiräumen für ihre eigentlichen Tätigkeiten

SCHWERPUNKT

Sie reflektieren Ihren eigenen Führungsstil und sind in der Lage Führungskommunikation professionell zu gestalten, Delegation zielgerichtet vor- und nachzubereiten. Sie kommunizieren Aufgabenpakete, Verantwortung und Erwartungen sicher und klar an Ihre Mitarbeiter*innen und beherrschen die Grundtechniken der Delegation als Führungsinstrument. Sie können Verantwortung abgeben, übertragen und einfordern.

ZIELGRUPPE

Bereichsleiter*innen, Abteilungsleiter*inne, Team-, Gruppen und Projektleiter*innen

THEMEN

Die Basis: Situative Führung

- Auseinandersetzung mit dem eigenen Führungsstil
- Das situative Führungsmodell in der Praxis
- Leistungslevel der Mitarbeiter/innen erkennen
- Entwicklungspotenziale fördern

Mehr Führen - weniger durchführen

- Delegation als Führungsinstrument
- Eigene Hürden und Widerstände erkennen und überwinden
- Vorbereitung: Den Überblick über delegierbare Aufgaben schaffen
- Loslassen lernen und Vertrauen entwickeln

Delegation und Motivation im Führungsalltag

- Motivierende Übergabegespräche
- Vorbereitung und Gesprächsstruktur:

Die I.D.A.- und die 5-Stufen-Formel zur Delegation

- Klare Kommunikation: Verantwortung übergeben - Leistungen einfordern
- Angemessene Aufgabenpakete und Meilensteine vereinbaren

Delegieren als Führungsinstrument

- Kontrolle nutzen zur individuellen Entwicklung
- Rückdelegation vermeiden
- Unterstützung sicherstellen
- Feedback geben: Rückmeldungen konkret und zeitnah
- Anerkennung für besondere Leistungen

LEHRMETHODEN

TERMINE

05.07.2023 (10:00 Uhr) bis

05.07.2023 (16:00 Uhr)

Webinar | Online

Preis: 570,- € p.P.

Seminarleitung: Helmut Demmelhuber

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Monika Gerber

E-Mail: [m.gerber@ard-zdf-](mailto:m.gerber@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:m.gerber@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-495

KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: [kundenservice@ard-zdf-](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

[medienakademie.de](mailto:kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de)

Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

48 103

Delegieren, aber richtig! Effektiv delegieren - mehr erreichen

Kurzvorträge, Rollenspiele, Gruppen- und Einzelübungen, konkrete Fallbeispiele und deren Analyse, Diskussion von Praxisfällen mit sofort umsetzbaren Hinweisen und Tipps, Erfahrungsaustausch in der Gruppe