

Souveränität – der Schlüssel für eine professionelle Assistenz

KURZBESCHREIBUNG

Die meisten Situationen Ihres Arbeitsalltags meistern Sie mit Wissen und Erfahrung. Sie gelten als kompetent, Ihre Umgebung schätzt Ihre Arbeit. Doch machen auch Ihnen die raschen Veränderungen, der zunehmende Arbeitsdruck, die immer anspruchsvolleren Gespräche und die rasante technische Entwicklung manchmal zu schaffen? Wie Sie sich wappnen können, lernen Sie in diesem Seminar. Sie erfahren, wie Sie trotz des permanenten Wechsels und des Zeitdrucks freundlich, gelassen und flexibel agieren können. Im kollegialen Austausch und mithilfe von fachlichem Input entwickeln Sie neue Denk- und Handlungsansätze. Sie erarbeiten sich einen persönlichen Aktionsplan, mit dem Sie Ihre Kompetenzen wirkungsvoll in Ihren Arbeitsalltag integrieren können. So können Sie vorausschauend und eigenverantwortlich Vorgesetzte und Ihr Team entlasten.

HINWEIS

Wenn das Seminar im Hotel stattfindet, entstehen zusätzliche Kosten (Tagungspauschale) für die Teilnehmenden.

IHR NUTZEN

Sie kennen Ihre persönlichen Stärken und wissen, wie Sie diese optimal einsetzen.

Sie optimieren Ihre Kommunikations- und Teamfähigkeiten.

Sie wissen, wie Sie Veränderungsprozesse kompetent begleiten können.

SCHWERPUNKT

Im Zentrum des Seminars steht die Bearbeitung von Situation, Fragen und Themen aus dem Arbeitsumfeld der Teilnehmenden.

ZIELGRUPPE

Mitarbeiter*innen aus Sekretariat, Sachbearbeitung und Assistenz

THEMEN

Die eigene Persönlichkeit stärken

- Ihr Kompetenzprofil – die persönliche Wahrnehmungsbille
- Erfolg startet im Kopf – sich selbst motivieren können
- Gelassenheit auch in schwierigen Situationen bewahren

Kommunikation und Zusammenarbeit

- konstruktive und zielorientierte Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Altersgruppen
- Wissen und Erfahrung effektiv weitergeben
- Kommunikationskompetenz für schwierige Gesprächssituationen erweitern
- sich abgrenzen können
- Veränderungsprozesse kompetent begleiten

Training und Bearbeitung ausgewählter Situationen, Fragen und Themen aus Ihrem Arbeitsumfeld

Kollegialer Austausch für neue Denk- und Handlungsansätze

Entwicklung eines persönlichen Aktionsplans

LEHRMETHODEN

Impulsvorträge, Einzel- und Gruppenübungen

TERMINE

27.10.2021 (11:00 Uhr) bis

29.10.2021 (16:00 Uhr)

Präsenz | Nürnberg

ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)

Preis: 1.140,- € p.P.

Seminarleitung: Ingrid Mayer-Dörfler

04.05.2022 (11:00 Uhr) bis

06.05.2022 (16:00 Uhr)

Präsenz | Nürnberg

ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)

Preis: 1.140,- € p.P.

Seminarleitung: Ingrid Mayer-Dörfler

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter

E-Mail: b.winter@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-458

KUNDENSERVICE

Ute Sperling

E-Mail: kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de

Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

41 206