Kolleg*innen führen Kolleg*innen

KURZBESCHREIBUNG

Sie planen eine Sendung, eine Sitzung, Sie koordinieren ein Projekt? Sie verantworten den Erfolg gegenüber Ihrem Chef, Ihrer Chefin? Offiziell sind Sie gar keine Führungskraft, trotzdem brauchen die anderen zeitweilig von Ihnen Anweisungen. Dann müssen Sie steuern, anleiten, optimieren, schlichten, Leistung einfordern und fördern. Wenn sich das Zusammenspiel nicht von selbst regelt, helfen Offenheit und Überzeugungskraft. In diesem Training lernen Sie, wie Sie Ihre Rolle in der zeitweiligen Führungsposition erfolgreich ausgestalten können, mit welchen kommunikativen Instrumenten Sie sich Verbindlichkeit und Akzeptanz für Ihre Aufgaben verschaffen und wie sie sich damit gleichzeitig auf eine neue Arbeitswelt vorbereiten.

HINWEIS

Am Ende der beiden Seminartage vereinbaren Sie gemeinsam mit der Gruppe und der Trainerin einen Termin für ein "Follow-Up"-Webinar. Hier haben Sie die Möglichkeit erste Erfahrungen auszutauschen, weiterführende Fragen zu stellen und das Gelernte zu vertiefen.

IHR NUTZEN

Sie kennen die unterschiedlichen Dimensionen der Führung und können diese für Ihr Gegenüber, sich selbst und die Situation passend anwenden.

Sie kennen die Grundregeln gelungener Kommunikation, verstehen, wie Sie motivierend kommunizieren, konstruktiv Feedback geben und Konflikte lösen können.

Sie analysieren Ihre zeitweilige Führungsrolle und sind so besser für den Alltag und eine sich verändernde Arbeitswelt gerüstet.

SCHWERPUNKT

Zentrales Thema ist Führung in den verschiedenen Dimensionen mit dem Fokus auf dem häufigen Rollenwechsel vom Mitarbeitenden zur Führungskraft und zurück.

ZIELGRUPPE

Mitarbeitende mit lateraler Führungsfunktion und in rotierenden Funktionen, Team- und Projektleitungen

THEMEN

Reflexion der eigenen Aufgaben und Rollen

Selbstführung - Selbstverantwortung - Ruhe und Gelassenheit - Resilienz

Was ist "laterale Führung"?

Antreiber und Motive: Wie ticke ich - und wie die Anderen?

Was passiert mit der Gruppe und welche Rolle spiele ich?

Grundlagen der Kommunikation

Kommunikation auf Augenhöhe - Wie gelingt mir das?

Führen durch Fragen, gemeinsame Zielvereinbarung und Feedback

Umgang mit Konflikten

"Agilität" und "Agiles Mindset" - was bedeutet das, wie hilft es mir und wo sind die Grenzen?

Fallwerkstatt

Methoden zum Selbermachen und Übernehmen in den Alltag

LEHRMETHODEN

Theorie-Inputs, Einzel- und Gruppenübungen, Diskussion und Reflexion, Rollenspiele

VORAUSSETZUNGEN

Zeitweilige Übernahme von Führungsaufgaben

TERMINE

inkl. 1,0 Tag Follow-Up Webinar ca. 3 Monate nach Seminarende

23.09.2025 (10:00 Uhr) bis
24.09.2025 (16:00 Uhr)
Präsenz | Nürnberg
ARD.ZDF medienakademie (BR-Gelände)
Preis: 1.710,– € p.P.
Seminarleitung: Christine Dilmaghani

INHALTLICH VERANTWORTLICH

Bettina Winter
E-Mail: b.winter@ard-zdf-medienakademie.de
Telefon: +49 911 9619-458

KUNDENSERVICE

Ute Sperling
E-Mail: kundenservice@ard-zdf-medienakademie.de
Telefon: +49 911 9619-367

SEMINARNUMMER

44 102